

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAM SUCELY , ROJAS MORALES

Nit Emisor: 43665950

LILIAM SUCELY ROJAS MORALES

15 AVENIDA A 15-61 COLONIA LOS CIPRESALES, zona 6,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AA4816F2-51DB-4B18-A6EE-CD8A2AA4F160

Serie: AA4816F2 Número de DTE: 1373326104

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:42:49

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:42:50

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|----------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de Diciembre de 2025 al 31 de Diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-283, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 201-13-2025. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

CANCELADO

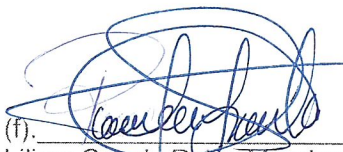
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie AA4816F2, número de DTE 1373326104 fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Liliam Sucely Rojas Morales, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-283 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025. Conste, Guatemala 31 de diciembre del 2025.

(f). 
Liliam Sucely Rojas Morales
DPI: 2377-30762-0101

(f). 
Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina
Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764600330885

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:45 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: ✓ | 31/12/2025 08:42:49 |
| Emisor: | 43665950 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: ✓ | LILIAM SUCELY ROJAS MORALES |
| Receptor: | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION |
| Monto Total: ✓ | GTQ GTQ 12000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | AA4816F2-51DB-4B18-A6EE-CD8A2AA4F160 |
| Serie: ✓ | AA4816F2 |
| Número del DTE: | 1373326104 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251201T08:42:5006:00AA4816F251DB4B18A6EECD8A2AA4F160 |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2025 08:44:27 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

✓ AI 01/12/2025 08:44:34 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|------------------------------|
| NIT | 43665950 |
| NOMBRE | LILIAM SUCELY, ROJAS MORALES |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | | |
|--|------------------------|-------------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-1-2-283 | ✓ |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-201-13-2025 | ✓ |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Técnicos | ✓ |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Liliam Sucely Rojas Morales | ✓ |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 | ✓ |
| Periodo de este informe: | Del: 01/12/2025 | Al: 31/12/2025 | ✓ |
| Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos | | Q 12,000.00 | ✓ |
| Prestados en: | | Dirección de Recursos Humanos | ✓ |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

✓ A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|---------------------------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en atender los requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina y trasladar la respuesta de forma efectiva y pronta de la información solicitada a cada unidad o solicitante de la misma. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los proyectos de nóminas de pago. | <ul style="list-style-type: none"> En este mes no fue requerida esta actividad. | 0% | No fue requerida esta actividad |
| 3) Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los reportes e informes de la Sección de Manejo de Nómina. | <ul style="list-style-type: none"> En este mes no fue requerida esta actividad. | 0% | No fue requerida esta actividad |
| 4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Manejo de Nómina. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en la atención presencial, telefónica, y correo electrónico al personal y visitantes, proporcionando la información solicitada dentro del marco de la institucionalidad. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de los expedientes y cálculo de prestaciones. • Apoyo en revisión de expedientes y cálculo de sentencias judiciales | 100% | Finalizado |
|---|--|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Liliam Sucely Rojas Morales

DPI: 2377-31762-0101

Celular: 5555-8534

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Lic. Jimmy Anibal Boror Monro

Jefe de la Sección de Manejo de Nómina
Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-1-2-283 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-201-13-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Liliam Sucely Rojas Morales |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Monto pagado: Ciento cuarenta y tres mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos. | | Q 143,612.90 |
| Prestados en: | | Dirección de Recursos Humanos |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en atender los requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina y trasladar la respuesta de forma efectiva y pronta de la información solicitada a cada unidad o solicitante de la misma. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los proyectos de nóminas de pago. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en la elaboración de proyectos de nóminas de compromiso, devengado, regularización del Recurso Humano del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", con los correspondientes reportes. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los reportes e informes de la Sección de Manejo de Nómina. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en el control de las unidades asignadas del Recurso Humano | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| | del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal". | | |
| 4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Manejo de Nómina. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en la atención presencial, telefónica, y correo electrónico al personal y visitantes, proporcionando la información solicitada dentro del marco de la institucionalidad. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en la descarga de retenciones de IVA e ISR correspondientes al personal del Recurso Humano del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", de las unidades asignadas. Elaboración de oficio de declaración jurada. Elaboración de oficio directorio recursos humanos Cálculo de cuota de compromiso y devengado. Elaboración de oficios para programación de cuota mensual. Elaboración de oficios para reprogramación de cuota mensual. Apoyo en revisión de los expedientes | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | y cálculo de prestaciones. <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de expedientes y cálculo de sentencias judiciales | | |
|--|---|--|--|

Resultado de la prestación de los servicios:

Impresión de las nóminas para trasladarlas al área Financiera, Elaboración de control de rechazos de contratos y/o facturas del Renglón 029, digitación de fichas de empleado, contratos, facturas del Renglón 029.

Archivo en orden secuencial de los documentos elaborados y resguardar de manera ordenada la documentación, proporcionando de manera oportuna la misma cuando así se requiera. Escaneo de los documentos elaborados y ya entregados a donde corresponde con sello y firma de recibido.

Brindar la explicación, información relevante y transparente al respecto de las dudas o consultas planteadas por el visitante o personal.

Envío por correo electrónico retenciones correspondientes al personal del Renglón 029 de la Unidad Ejecutora 201.

Se apoyo en la revisión de los expedientes y cálculos de prestaciones y sentencias judiciales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Liliam Sucely Rojas Morales

DPI: 2377-31762-0101

Celular: 5555-8534

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy

Jefe de la Sección de Manejo de Nómina
Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación



(f)


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla

VICE-MINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

